

Nowa Wieś Rzeczna, 26.02.2026r..

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zapewnienie usługi noclegowej, restauracyjno-cateringowej, sal konferencyjnych w ramach kompleksowej usługi dla 100 uczestników czterech konferencji w ramach projektu Czas kobiet – wzmocnienie aktywności społeczno-zawodowej kobiet z obszaru LGD Chata Kociewia”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr postępowania: 1/2026

1. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia”
ul. Rzeczna 18, Nowa Wieś Rzeczna, 83-200 Starogard GD.
NIP 5922119769 REGON 360285914, KRS 0000253917
E-mail: biuro@chatakociewia.pl
Telefon 531 531 788

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **kompleksowej usługi hotelowo-konferencyjnej** obejmującej:

- usługi noclegowe,
- usługi gastronomiczne,
- udostępnienie sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z wyposażeniem oraz obsługą techniczną,

na potrzeby organizacji **czterech dwudniowych konferencji** realizowanych w ramach projektu „Czas kobiet – wzmocnienie aktywności społeczno-zawodowej kobiet z obszaru LGD Chata Kociewia”.

Konferencje planowane są:

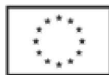
- 23–24 kwietnia 2026 r.,
- 19–20 listopada 2026 r.,
- czerwiec 2027 r.,
- kwiecień 2028 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Podstawa prawna:

- Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług noclegowych, gastronomicznych oraz konferencyjnych podczas dwudniowych wydarzeń dla grupy liczącej **od 80 do 100 uczestników** każdorazowo.

Zamawiający wskazuje, że:

- ostateczna liczba uczestników danej konferencji zostanie przekazana Wykonawcy **nie później niż 7 dni przed terminem jej realizacji**,
- rozliczenie nastąpi na podstawie **rzeczywistej liczby uczestników**, przy zastosowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) Usługi noclegowe

Zapewnienie noclegów dla **80–100 osób** w terminach konferencji, w pokojach dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym, w obiekcie hotelowym, w którym realizowane będą pozostałe elementy zamówienia.

2) Usługi gastronomiczne

a) Śniadania

Śniadania w formie bufetu, serwowane drugiego dnia konferencji w godzinach 07:00–09:00.

Minimalne wymagania:

- dania ciepłe (mięsne / jajeczne): min. **120 g / porcja**,
- wędliny i sery: min. **80 g / osoba**,
- warzywa świeże: min. **100 g / osoba**,
- pieczywo jasne i ciemne: min. **150 g / osoba**,
- napoje ciepłe i zimne bez limitu.

Zapewniona musi być możliwość wyboru dań **wegetariańskich i wegańskich**.

b) Obiady

Obiady serwowane około godz. 14:00.

Minimalne wymagania:

- zupa: min. **300 ml / osoba** (w tym jedna wegetariańska),
- danie główne:



- część główna (mięsna lub wegetariańska): min. **150 g**,
- dodatki skrobiowe: min. **200 g**,
- dodatki warzywne: min. **150 g**,
- deser: min. **120 g / osoba**,
- napoje zimne i gorące bez limitu.

c) Kolacja bankietowa

Uroczysta kolacja bankietowa, serwowana pierwszego dnia konferencji w godz. 20:00–02:00, z obsługą kelnerską.

Minimalne wymagania:

- przystawki zimne: min. **250 g / osoba**,
- zupa: min. **300 ml / osoba**,
- danie główne: min. **180 g części głównej**,
- drugie danie ciepłe: min. **150 g / osoba**,
- deser: min. **150 g / osoba**,
- napoje zimne i gorące bez limitu.

Zapewniona musi być możliwość wyboru dań **bezmięsnych**.

d) Serwis kawowy

Serwis kawowy w obu dniach konferencji w godzinach 10:00–18:00, w pobliżu sal konferencyjnych i warsztatowych.

Zakres serwisu obejmuje m.in.:

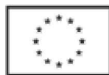
- kawę z ekspresów ciśnieniowych (min. 3 stanowiska),
- herbaty (min. 8 rodzajów),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną,
- soki owocowe (min. 3 rodzaje),
- dodatki (cukier, mleko, opcjonalnie roślinne),
- słodkie przekąski i owoce.

3) Usługi konferencyjne

Wykonawca zapewni w ramach ceny kompleksowej usługi:

- salę konferencyjną dla **80–100 osób**,
- **3 sale warsztatowe** dla minimum **30 osób każda**,
- wyposażenie sal w: stoły, krzesła, ekran, flipchart, markery, oświetlenie, klimatyzację,
- dostęp do sal w dniu poprzedzającym konferencję od godz. 15:30 oraz w dniu zakończenia do godz. 18:00.

Sale muszą:



- znajdować się w tym samym obiekcie co noclegi i usługi gastronomiczne,
- spełniać wymagania BHP,
- być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami,
- umożliwiać indywidualną aranżację przestrzeni.

4) Postanowienia końcowe OPZ

Koszt wszystkich elementów zamówienia, w tym udostępnienia sal konferencyjnych, ich wyposażenia oraz obsługi technicznej, należy **uwzględnić w cenie oferty**.

W przypadku zmniejszenia liczby uczestników Zamawiający przewiduje **proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia** zgodnie z rzeczywistą liczbą osób objętych usługą.

3. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin podpisania umowy: marzec 2026.

Termin realizacji usług 23-24 kwietnia 2026, 19-20 listopada 2026. Czerwiec 2027, Kwiecień 2028

Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji konferencji w inne dni, jeśli wyniknie taka konieczność, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1. dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

1.2. **dysponować obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie powiatu starogardzkiego** dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca musi posiadać udokumentowane prawo do dysponowania wskazanym obiektem na potrzeby realizacji zamówienia przez cały okres jego trwania, w szczególności na podstawie: własności, umowy dzierżawy, umowy współpracy lub innej wiążącej umowy z właścicielem obiektu.

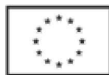
Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego prawa bezpośrednio u właściciela obiektu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę obiektu w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę pod warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu tego zamiaru z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, uzyskania zgody Zamawiającego oraz złożenia ponownego oświadczenia o:

- dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie powiatu starogardzkiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- oświadczenia o tym, że wskazany w ofercie obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usług, jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;

Nowy obiekt:

- nie może być obiektem o niższym standardzie niż obiekt pierwotnie zgłoszony;



- musi spełniać warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Wymóg realizacji usługi w obiekcie zlokalizowanym na terenie powiatu starogardzkiego wynika z lokalnego charakteru projektu „Czas kobiet – wzmocnienie aktywności społeczno-zawodowej kobiet z obszaru LGD Chata Kociwia”, skierowanego do kobiet oraz pracodawców funkcjonujących na obszarze LGD. Ograniczenie to ma na celu minimalizację barier transportowych i organizacyjnych uczestników oraz zapewnienie efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków EFS+. Warunek ten jest proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i uzasadniony celami projektu, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz jednakowy dla wszystkich potencjalnych wykonawców.

2. Zamawiający, realizując obowiązek zapobiegania konfliktowi interesów, wykluczy z postępowania Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji braku konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

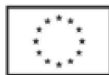
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje, uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający realizuje zamówienie z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym przepisów dotyczących środków ograniczających (sankcji).

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, wobec którego – na dzień zawarcia umowy – mają zastosowanie środki ograniczające wynikające z obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej.

W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełnienia powyższego warunku, Wykonawca składa stosowne oświadczenie.

4. W stosunku do wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).



5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń:

Ad. 4.1.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Ad. 4.1.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży:

- oświadczenie o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie powiatu starogardzkiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- oświadczenie o tym, że wskazany obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usług jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania obiektem (np. umowy, promesy rezerwacyjnej, potwierdzenia właściciela obiektu).

Ad. 4.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

A.d. 4.3., 4.4.) oświadczenie dotyczące przesłanek braku przeszkód do zawarcia umowy wynikających z obowiązujących przepisów sankcyjnych Unii Europejskiej stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) Wymagania podstawowe:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (dotyczy również oferty wspólnej).
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Odpowiedź zostanie udzielona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu



zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

- Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

b) Forma oferty.

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów i podpisane przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne i/lub zawierać imienne pieczętki.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości

c) Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
- Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ewa Czeplina** – e-mail: ewa.czeplina@chatakociewia.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty w Bazie Konkurencyjności):

do dnia

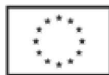
6 lutego 2026

do godz.

12:00

10. Kryteria oceny ofert.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.



1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	70 %	70 punktów
Standard zaproponowanego obiektu (SZO)	20 %	20 punktów
Status podmiotu ekonomii społecznej (PES)	10%	10 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

a) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) W ramach kryterium „Cena” (C) oferta otrzyma liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$(\text{Cena łączna brutto najtańszej oferty} / \text{Cena łączna brutto badanej oferty}) \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zasady oceny kryterium „Standard zaproponowanego obiektu” (SZO)

Ocena kryterium „Standard zaproponowanego obiektu” nastąpi zgodnie z poniższą skalą:

- obiekt w standardzie pensjonatu, motelu lub hotelu **minimum dwugwiazdkowego – 0 pkt**,
- obiekt w standardzie pensjonatu, motelu lub hotelu **minimum trzygwiazdkowego – 20 pkt**.

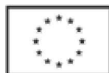
Standard obiektu rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm.).

5. Zasady oceny kryterium „Status podmiotu ekonomii społecznej” (PES)

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przez Wykonawcę statusu podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Punktacja w ramach kryterium „PES” będzie przyznawana w następujący sposób:

- Wykonawca posiadający status podmiotu ekonomii społecznej – **10 pkt**,
- Wykonawca nieposiadający statusu podmiotu ekonomii społecznej – **0 pkt**.



Potwierdzeniem spełnienia kryterium jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji; w tym w szczególności weryfikacji prawa do dysponowania obiektem u jego właściciela.
3. Ogłoszenie wyników postępowania.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach o których mowa w sekcji 3.2.4. pkt.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla EFS+ na lata 2021-2027.

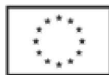
13. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Wykonawcy wykluczeni z postępowania:

1. Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z



- wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).
3. Wykluczone są podmioty, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

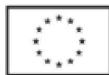
17. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub drogą e-mailową.

18. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia”** adres: **ul. Rzeczna 18, Nowa Wieś Rzeczna 83-200 Starogard Gd. tel. 58 560 18 82, email: biuro@chatakociewia.pl.**
- Celem przetwarzania danych osobowych jest zorganizowanie usługi obejmującej nocleg oraz wyżywienie podczas dwudniowej konferencji w ramach projektu „Czas kobiet – wzmocnienie aktywności społeczno-zawodowej kobiet na obszarze LGD Chata Kociewia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Prawa przysługujące z RODO:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO*;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Prawa nie przysługujące z RODO:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

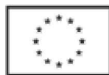
Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o dysponowaniu obiektem hotelowo-gastronomicznym na terenie subregionów województwa pomorskiego
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o tym, że obiekt, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

-
- | | | |
|---|----------------|---|
| 6 | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| 7 | Załącznik nr 7 | Oświadczenie RODO |
| 8 | Załącznik nr 8 | Wzór umowy. |